

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 26.03.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ
г. Омска «Детский сад № 176»
22.03.2016

Положение о Педагогическом Совете БДОУ г. Омска «Детский сад №176»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления БДОУ г. Омска «Детский сад № 176» (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, деятельность которого регламентируется данным Положением о Педагогическом Совете.

В состав педагогического Совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательно го голоса могут присутствовать родители (законные представители).

Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными правовыми актами Российской Федерации в сфере образовании,
- Устава БДОУ г. Омска «Детский сад № 176»,
- настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной

деятельности в Учреждении;

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников Крайличным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление воспитательно - образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение лучшего педагогического опыта;
- заслушивает аналитический материал заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и состоянии воспитательно - образовательного процесса;
- принимает решение о награждении родителей воспитанников за активную помощь и участие в воспитательно - образовательном процессе ДОУ благодарственными письмами;
- принимает решения вопросов о награждении педагогических работников почётными грамотами и прочими отраслевыми наградами;
- принимает нормативно-правовую документацию ДОУ, в пределах своих полномочий.

3. Права и ответственность Педагогического Совета.

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений участвующих в финансировании ДООУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического Совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический Совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 календарных дней.
- ведет протоколы заседания Педагогического Совета.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ на учебный год.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.5. Решения Педагогического Совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения работниками учреждения.

4.6. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета; определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель (заведующий) ДООУ и ответственные

лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

4.8. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета.

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов Педагогического Совета указывается:

- номер протокола и дата его написания;
- количество присутствующих (в т.ч. приглашённых), количество отсутствующих от общего числа педагогов ДОУ;
- повестка дня;
- ход собрания с кратким изложением рассматриваемых вопросов;
- решение (по каждому вопросу повестки дня).

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются секретарём Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

