

Принято
Педагогическим советом
БДОУ г. Омска «Детский сад №176»
Протокол № 5
от 22.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ
г. Омска «Детский сад № 176
от 22.03.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

города Омска «Детский сад № 176»

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета БДОУ г.Омска «Детский сад № 176», являющегося органом самоуправления дошкольного учреждения. Положение о Родительском комитете утверждается заведующим.

Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

Для координации работы на заседание Комитета приглашаются заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, завхоз, главный бухгалтер.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом БДОУ г.Омска «Детский сад № 176» и настоящим положением.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие учреждения,

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения,
- содействие организации и проведению массовых мероприятий Учреждения,
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории,
- обеспечение единства педагогических и родительских требований к воспитанникам,
- оказание помощи в воспитании и обучении детей.

3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов, избранных в каждой группе.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников детского сада об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий БДОУ Омска «Детский сад №2 176».
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению администрации детского сада.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций.

4. Права Родительского комитета.

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников детского сада за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий детского сада.
- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах воспитания.

5.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год. Заседания комитета созываются не реже двух раз в год.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете заведующего дошкольного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.